



## Displaytext

Ge jul- och nyårshälsningar på kunddisplayen.

Julhälsningarna kan med fördel läggas i ett separat textset och sparas till nästa år. Därmed behöver inte texterna i textseten ändras varje jul och nyår. Det enklaste sättet är att kopiera ett befintligt textset och justera dess text, men det går även bra att skapa ett nytt textset. Displaytexter skapar du i rutin 3184 och du skapar eller justerar dess texter i rutin 3185.

### Notera!

Från version 3.36B kom en ny version av Kassamodulen. I detta dokument benämns den nya kassan, dvs. från version 3.36B och framåt, som Pyramid Business Studio (PBS).

Den äldre versionen, dvs. för versionerna 2.55, 2.56 och fram till 3.36A, benämns Pyramid 2 (P2).

Nya användare kan läsa mer om övriga inställningar för PBS i F1-hjälp samt leveransdokument och för P2 i Nyhetsbladet för kassamodulen från augusti 2001 samt Kassamanualen.

### Skapa ett nytt textset i rutin 3184 Textset

Välj rutin 3184 Textset för att skapa ett nytt textset. I P2 väljs kommando 1 Nyregistrera och i PBS klickar du på knappen Ny. I fältet Textset anges ett nummer. Ange därefter en mer beskrivande text i fältet Setnamn.

När det nya textsetet lagts upp i rutin 3184 är det dags att skapa texten i rutin 3185 Displaytext

### Kopiera ett befintligt textset i rutin 3184 Textset

Om det nya textset till stor del liknar ett redan befintligt, kan det befintliga setet användas som mall.

För att hämta mall väljs Nyregistrera i P2 och Ny i PBS. Namnge det nya Textsetet.

I P2 efter frågan ”Godkänt” erhålls frågan ”Kopiera textdelen från annat textset”. Svara ”Ja” på denna fråga och ange i fältet ”Ange textset att kopiera från”, det textset texten ska kopieras från.

I PBS väljs det textset som du önskar använda som mall. Markera boxen ”Kopiera textdel från textset” och spara setet.

När det nya textsetet lagts upp i rutin 3184 är det dags att justera texten i rutin 3185 Displaytext.

## Skapa eller justera texter per textset i rutin 3185 Displaytext

På ett nytt textset måste nya texter registreras i denna rutin. Mer om detta finns att läsa i manualen. Kontakta Din återförsäljare om du har frågor kring nyregistrering.

På ett nytt textset där befintligt textset använts som mall justeras texterna enligt exemplet på nästa sida.

### EXEMPEL

Det Text-ID (fältet Textid) som visas på displayen före varje kvittoutskrift är det text-ID som heter 1 = "Välkommen".

För att ändra t.ex. displaytexten för text-ID 1 = "Välkommen" till:

<b>GOD JUL o GOTT NYTT ÅR</b>
-----------------------------------

ska "Välkommen till %%C20" på rad 1 ändras till:

GOD JUL o%%C20

och "#521%C20#" på rad 2 ändras till:

GOTT NYTT ÅR%%C20

C20 betyder att texten centreras med 20 teckens längd. Antalet tecken ska inte vara fler än vad displayen klarar av att skriva per rad.

För att ändra övriga textset görs motsvarande förändringar per text-ID.

När förändringarna gjorts och textsetet sparats, ska det aktiveras för varje specifik kassa i Pyramid 2 respektive varje arbetsplats i Pyramid Business Studio.

## Aktivera textsetet i P2

Gå in i rutin 3180 Kassor för att aktivera det nya textsetet. Välj "Ändra" på specifik kassa och trycker enter till fältet "Signaturer". I högerdialogen (via F9) ska nu fältet "Textset" fyllas i. Ange numret på det nya/ändrade textsetet.

## Aktivera textsetet i PBS

Gå in i rutin 872 Arbetsplatser för att aktivera det nya textsetet. Välj "Arbetsplatskod", fliken "Kassautrustning", ange det nya textsetet och spara.

Nu är displaytexten aktiverad och klar.