



# e-line – automatisk e-post

---

Pyramid Business Studio från 3.40A  
(2011-01-03)

## e-line - automatisk e-post

I Pyramid e-line finns flera funktioner för att skapa automatiska e-postmeddelande. Några tekniska förutsättningar och inställningar av egenskaper är det som krävs. Här nedan presenterar vi de funktioner som oftast efterfrågas på supporten.

Börja med att installera JMail på den dator/de datorer som ska skapa automatiska e-postmeddelanden. Det finns tre olika alternativ som styr varifrån de automatiska meddelandena sänds. Dessa är:

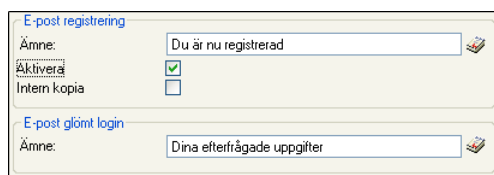
1. WTS-datorn.
2. datorn som sköter PTC-uppdraget.
3. de lokala datorer där manuell överföring kan ske.

Kontakta din systemadministratör om du är osäker på vilka alternativ som används hos dig. I exemplen nedan nämner vi vilket alternativ som sköter automatiken.

När JMail är installerad enligt ovan, aktiverar du inställningarna i Pyramid för din e-handel/e-kundtjänst.

## Inloggningsuppgifter & glömt lösenord

För att kunden ska få ett utskick med information om de uppgifter som han/hon angivit vid registrering, ska kryssrutan "Aktivera" markeras i rutin 791 E-line kommunikation, fliken E-post, gruppboxen E-post registrering. JMail måste finnas installerad på WTS-datorn.



E-post registrering	
Ämne:	Du är nu registrerad
Aktivera	<input checked="" type="checkbox"/>
Intern kopia	<input type="checkbox"/>
E-post glömt login	
Ämne:	Dina efterfrågade uppgifter

Om kunden glömmet sin inloggning kan han/hon ange sin e-postadress och få uppgiften skickad till sig. Textmeddelandet styrs via rutin 791 E-line kommunikation, fliken E-post, gruppboxen E-post glömt login. JMail måste finnas installerad på WTS-datorn.

## Gästinloggning - Tipsa en vän

När mottagaren av ett "Tipsa en vän"-meddelande klickar på länken kommer personen att bli gästinloggad för att kunna se information om produkten. Det krävs att kontakt nummer för gästinloggningen har skapats. Kontakt numret anges i rutin 791 E-line allmänna, fliken Gästinloggningar, gruppboxen Gästinloggning "Tipsa en vän". JMail måste finnas installerad på WTS-datorn.

## Kontakta oss

För att kunder ska kunna välja personer i "Kontakta oss" krävs att kontaktpersoner finns registrerade i Pyramids e-handel, rutin 3933 Kontaktpersoner. Här anger du namn och eventuell titel på kontaktpersonerna, samt om de ska kunna kontaktas via e-post, aktivitet eller båda alternativen.

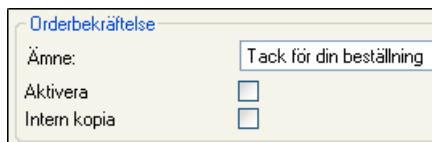


Om kontaktpersonen ska kunna få meddelande via e-post måste JMail finnas installerad på WTS-datorn.

## Orderbekräftelse

För att kunden ska få en bekräftelse vid registrering av order i e-handeln krävs att kryssrutan "Aktivera" markerats i rutin 791 Egenskaper e-handel, fliken E-order, gruppboxen Orderbekräftelse. JMail måste finnas installerad på WTS-datorn.

Textmeddelandet redigerar du enkelt genom ett klick på anteckningsblocket bredvid fältet Ämne.



## Ordererkännande

Att sända själva ordererkännandet via automatik kräver flera inställningar.

- Det är viktigt att JMail finns installerat antingen på PTC-datorn om order läses in direkt med hjälp av PTC-uppdraget eller på den dator som används om inläsning sker lokalt via arbetsplatsen dvs. via rutin 3920 Orderinläsning.
- I rutin 791 E-line kommunikation, fliken E-post ska IP-nr, Portnr och Avsändare vara ifyllda.
- I rutin 791 E-line e-handel, fliken Inläsning, gruppboxen Ordererkännande ska kryssrutan "Aktivera" vara markerad.
- I rutin 841 Skrivare ska en pdf-skrivare finnas registrerad. Den ska ha följande inställningar (notera att mellanslaget i slutkoden är viktigt att få med):  
Filnamn: ./WTS/PDF/#3003#.PDF  
slutkod: )S,)U PRG:WTMAIL.UCD
- I rutin 780 Blankettset anges skrivaren på ordererkännandet i korrekt blankettset. Markera kryssrutan för 110 Projekt och 410 Order. (Blankettset styrs från betalningssätt på land i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line eller från rutin 781 Projekttyper.

Notera att om alla order överförs manuellt via knappen "Överför alla godkända" i rutin 3920 Orderinläsning, styr egenskapen "Direkt utskrift" i rutin 791 Egenskaper e-handel, fliken Inläsning.

Om däremot enstaka order överförs via knappen Godkänn, visas alltid en fråga om utskrift.

## Makulerad order

När en order makuleras i 3920 Orderinläsning kan ett e-postmeddelande sändas som information. I rutin 791 E-line e-handel, fliken Inläsning, gruppboxen E-post makulerad order, ska kryssrutan "Aktivera" markeras. JMail måste finnas installerad på de lokala datorer där makulering av order i rutin 3920 Orderinläsning hanteras.

## e-kundtjänst

I e-kundtjänst finns möjlighet att beställa mer information. Här nedan beskrivs hur du gör det möjligt att beställa Prislista, Information och Fakturakopia.

Observera att för de tre funktionerna krävs att PTC-uppdraget "E-line Import kundtjänst" är igång och att JMail finns installerad på PTC- datorn.

### PRISLISTA (KUNDTJÄNST, SÄLJAVDELNINGEN):

1. En prislista ska finnas i rutin 3932 Prislister.
2. I rutin 791 E-line kundtjänst, fliken Säljavid, gruppboxen Prislista ska alternativt anges i listboxen Grundformat.
3. I rutin 841 Skrivare ska en skrivare för Övriga dokument finnas registrerad. Den ska ha följande inställningar:  
Filnamn: ./WTS/PDF/#22400#  
Slutkod: )S
4. I rutin 791 E-line Kundtjänst, fliken Generella, ska du ange skrivaren för Övriga dokument i fältet Skrivarnr pdf.



### INFORMATION (KUNDTJÄNST, KUNDSERVICE):

1. Information ska finnas i rutin 3935 Information.
2. E-post skickas endast om dokument finns kopplade under fliken dokument i rutin 3935 Information. Tänk på hur sökvägarna är angivna, så att PTC:n hittar dem.



### FAKTURAKOPIA (KUNDTJÄNST, EKONOMIAVDELNINGEN):

1. Tillvalsmodul Fakturaarkiv måste vara installerad.



## Sökväg för filtyper

E-post av olika slag som skickas från e-handeln eller e-kundtjänst placeras enligt följande sökväg:

..\Pyramidkatalog\WTS\old  
respektive  
..\Pyramidkatalog\WTS\MAIL

Mappen MAIL = när det hamnar här har mailfilen skapats men av någon anledning inte sänts iväg.

Mappen Old = när det hamnar här har e-postmeddelandet skickats av JMail.

### FILTYPER

Med hjälp av de olika filtyperna kan du se vad det är för typ av e-postmeddelande som sänts:

<b>.eo1</b>	Orderbekräftelse "Vi har mottagit din order..."
<b>.eo2</b>	Ordererkännande "Din order # är nu behandlad..."
<b>.eom</b>	Makulerad order "Din order # har makulerats..."
<b>.eic</b>	Fakturakopia
<b>.eie</b>	Informationsmailet till kund
<b>.eii</b>	Informationsmeddelandet som sänts internt angående vilken kund som beställt vad (3935>fliken Information>E-post fältet)
<b>.eip</b>	Inloggningsuppgifter
<b>.epl</b>	Prislista
<b>.erk</b>	Registrering
<b>.ekf</b>	Kontakta oss
<b>.epq</b>	Produktfråga
<b>.eli</b>	Tipsa en vän
<b>.erf</b>	Registrering via e-post